



Présentation

Code interne : EMM5-CING1

Description

Ce module se compose de deux parties complémentaires :

- Communiquer et Manager (Niveau 1)
- Projet Professionnel (Niveau 1).

Partie 1 : COMMUNIQUER ET MANAGER - Niveau 1 (5,33 heures)

Niveau 1 Appréhender le rôle et la posture d'un manager Savoir : Connaitre le rôle, les principales activités et les compétences attendues d'un manager. Savoir-faire : Se positionner en tant que manager, résoudre un problème en équipe et animer des réunions

TD1 : LE RÔLE DU MANAGER

Définition du management.

Management hiérarchique versus management transversal

Rôles et postures du manager

Compétences et soft skills du manager

Présentation de l'ensemble des TD des modules « Communiquer et Manager » : CE 137, CE 119 et CE 242

TD2 : MANAGER, C'EST DECIDER

Mise en situation avec une étude de cas

Définitions de l'émotion et de l'intelligence émotionnelle

Les 4 composantes de l'intelligence émotionnelle

Intelligence émotionnelle et management

Comment développer l'intelligence émotionnelle

TD 3 : RESOUDRE DES PROBLEMES EN GROUPE

Mise en situation avec une étude de cas

Outils et méthodes de résolution de problèmes en groupe : Objectiver, Analyser, Prioriser, Chercher des solutions et construire un plan d'action

Recenser et objectiver les causes : Le diagramme d'Ishikawa

Analyser les causes avec la méthode QQOQCP, analyser la gravité des risques et construire une matrice des risques

Prioriser : la loi de Pareto

Chercher des solutions : méthodes de brainstorming

Construire un plan d'action avec des objectifs SMART

TD 4 : ANIMER UNE REUNION

Mise en situation avec une étude de cas

Pourquoi tenir des réunions ?

Les différents types de réunion : les réunions d'information, les réunions préparatoires à la décision, les réunions de décision, les réunions de coordination, les réunions de recherche créative (brainstorming)

Le rôle de l'animateur pour chaque type de réunions

Animer une réunion, un plan d'action en 4 étapes :

Préparer la réunion

Accueillir les participants et lancer la réunion

Animer la réunion

Remettre le compte-rendu de la réunion à chaque participant

Partie 2 : PROJET PROFESSIONNEL - DEVENIR UN INGÉNIEUR PROFESSIONNEL 2h40

- Témoignage d'ingénieurs (grande entreprise/PME) : questions/réponses autour du métier, des choix professionnels, de l'entreprise, fonctions exercées, secteurs d'activité, rémunération, qualités recherchées

Heures d'enseignement

CM	Cours Magistraux	2,67h
CI	Cours Intégrés	5,33h

Pré-requis obligatoires

aucun

Informations complémentaires

Entreprise - projet professionnel - métiers

Bibliographie

Communiquer et manager

L'intelligence émotionnelle - L'Intégrale - Daniel Goleman - Livre de poche J'ai Lu

Intelligence émotionnelle et management - Ilios Kotsou - Editions De Boeck

La Boîte à outils du Manager - Rémi Juet- Editions Dunot

La conduite des réunions - Roger Mucchielli - ESF Editeur Collection Formation Permanente

Les 5 clés pour animer ses réunions professionnelles - Claire Roy - Editions Dunod

Projet Professionnel

Enquêtes statistiques sur l'insertion professionnelle des ingénieurs (enquête ENSEIRB, conférence des grandes écoles)

Modalités de contrôle des connaissances

Évaluation initiale / Session principale

Type d'évaluation	Nature de l'évaluation	Durée (en minutes)	Nombre d'épreuves	Coefficient de l'évaluation	Note éliminatoire de l'évaluation	Remarques
Contrôle Continu Intégral	Evaluation de compétences					Si ABI formation NVAL en session 1 mais VAL en session 2 avec malus sur la note PP du S10/ Une ABJ n'invalide pas la formation.

Infos pratiques

Contacts

Éric Astien

✉ Eric.Astien@bordeaux-inp.fr