

# Communication



## Présentation

**Code interne :** GE5SHSD2

### Description

L'objectif de ce module est de former les étudiants aux techniques de communication en tenant compte des exigences formelles en vigueur dans le milieu professionnel. L'accent est ainsi mis sur l'acquisition de techniques de communication écrite (rédaction de rapport, notes de synthèse) et orale (prise de parole en public, présentation power point). L'enseignement se déroule en deux temps. Dans un premier temps, l'enseignant délivre un certain nombre de règles, de points repère et de conseils pratiques sur l'expression écrite (présentation normalisée, citation des sources, codes typographiques) et sur l'expression orale (préparation de l'intervention, exercice de diction, expression verbale et non verbale). Dans un second temps, les savoirs sont transformés en « savoir faire » à partir de séances de travail en atelier permettant de présenter un court exposé en public (avec simulation et retour critique) et de rédiger effectivement un rapport d'étude. Les exercices réalisés sont tous évalués de façon critique à partir d'une grille de notation réintégrant les principaux critères d'appréciation d'une communication optimale. Ils donnent lieu à un feed-back individualisé encourageant l'étudiant à retravailler ses points faibles et le conduisant à une autonomie dans la communication.

Compétences minimales à acquérir : Communication écrite : • Savoir présenter un document professionnel (lettre, rapport, CV... ) • Intégrer des sources différentes (graphiques, Tableaux, photographies) dans un rapport • Maîtriser le traitement de texte (pagination, plan automatique... ) Communication orale : • Construire un exposé oral (articulation du message) • Effectuer une présentation au vidéo projecteur • S'adapter au public et aux contraintes du lieu d'exposé (réunion, conférence, entretien d'embauche)

### Syllabus

• Technique d'expression écrite : Présentation normalisée, citation des sources, codes typographiques • Technique d'expression orale : Préparation de l'intervention, exercice de diction, expression verbale et non verbale • Technique d'exposé en public avec simulation et retour critique • Technique de rédaction de rapport en relation avec une sortie terrain

### Informations complémentaires

Communication



---

## Modalités de contrôle des connaissances

### Évaluation initiale / Session principale - Épreuves

Type d'évaluation	Nature de l'épreuve	Durée (en minutes)	Nombre d'épreuves	Coefficient de l'épreuve	Note éliminatoire de l'épreuve	Remarques
Projet	Rapport			1		
Projet	Oral			1		

### Seconde chance / Session de rattrapage - Épreuves

Type d'évaluation	Nature de l'épreuve	Durée (en minutes)	Nombre d'épreuves	Coefficient de l'épreuve	Note éliminatoire de l'épreuve	Remarques
Projet	Rapport			1		

## Infos pratiques

---

### Contacts

Mailys Ahmed

✉ [Mailys.Mestari@bordeaux-inp.fr](mailto:Mailys.Mestari@bordeaux-inp.fr)