



Présentation

Code interne : PAI7-ANGLC

Description

Etre capable de communiquer efficacement et spontanément en anglais dans les situations quotidiennes et professionnelles
Atteindre un niveau équivalent ou supérieur au niveau B2 CECRL avec comme indicateur objectif 785 au TOEIC

Heures d'enseignement

TD	Travaux Dirigés	21h
TI	Travaux Individuels	4h

Pré-requis obligatoires

Niveau équivalent ou supérieur au niveau B1 CECR

Syllabus

Anglais professionnel :

Participer à une simulation d'entretien d'embauche pour mobilité à l'étranger (candidat et recruteur)

Rédiger une lettre de motivation, mise à jour des CV + linkedin

Assurer une présentation orale en groupe sur sujet scientifique : en collaboration avec PA7COALE

Comprendre un document écrit ou audio-visuel en rapport avec l'agro-alimentaire

Anglais Général :

Comprendre une conversation de tous les jours, à vitesse normale, avec accents variés.

Comprendre reportages video et actualités télévisées et articles de presse générale

Maîtriser les stratégies, points de grammaire, vocabulaire de l'anglais des affaires, compréhension orale pour le TOEIC

Approfondissement des 4 compétences en vue de la préparation du 'TOEIC 4 skills', compréhensions écrite et orale, et expressions écrites et orales.

Informations complémentaires

Entreprise métiers et culture

Bibliographie

Supports de cours sur Moodle + abonnement à Global exam pour les étudiants en difficulté

Modalités de contrôle des connaissances

Évaluation initiale / Session principale - Épreuves

Type d'évaluation	Nature de l'épreuve	Durée (en minutes)	Nombre d'épreuves	Coefficient de l'épreuve	Note éliminatoire de l'épreuve	Remarques
Contrôle Continu Intégral	Contrôle Continu			1		

Seconde chance / Session de rattrapage - Épreuves

Type d'évaluation	Nature de l'épreuve	Durée (en minutes)	Nombre d'épreuves	Coefficient de l'épreuve	Note éliminatoire de l'épreuve	Remarques
Epreuve terminale	Oral			1		

Infos pratiques

Contacts

Laetitia Hamel

✉ Laetitia.Hamel@bordeaux-inp.fr

Adeline Guyonnet

✉ Adeline.Guyonnet@bordeaux-inp.fr